Bibliothèque

OUTILS DE GESTION DE PROJET

Octobre 2013

enssib
17-21 boulevard du 11 novembre 1918
69623 Villeurbanne cedex
Tél. : 04 72 44 43 43
Fax : 04 72 44 43 44
www.enssib.fr

enssib
école nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques

Outils de gestion de projet Open Source

Un outil de gestion de projet doit proposer la visualisation d'un tableau où figurent toutes les étapes nécessaires à la réalisation du projet. Chaque action doit pouvoir être planifiée, c'est-à-dire comporter une échéance.

GanttProject

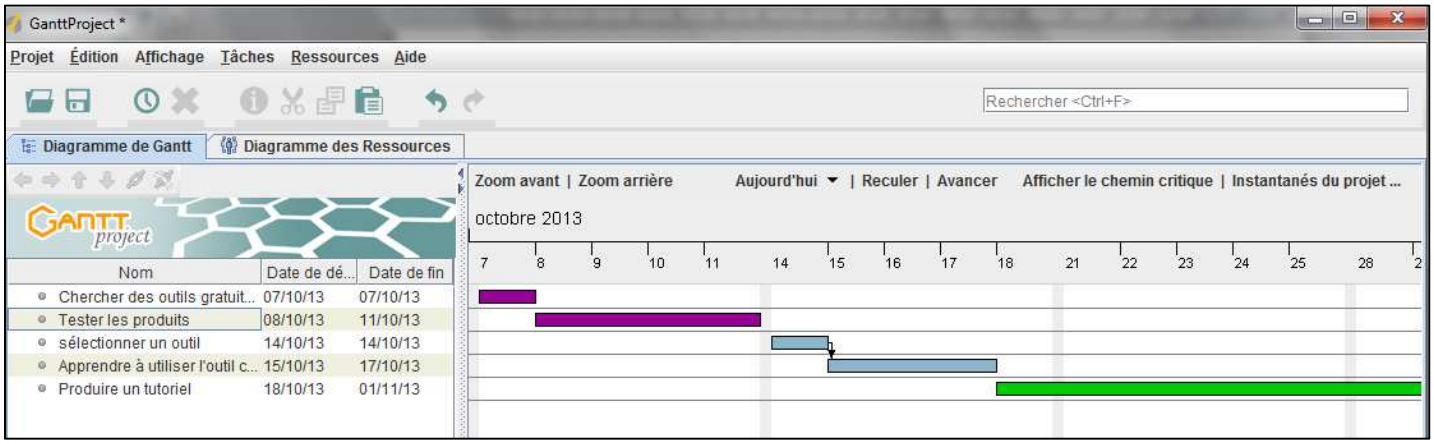
http://www.ganttproject.biz/

GanttProject est un outil permettant de gérer les projets sur le modèle des diagrammes de Gantt. Ces graphiques peuvent être imprimés et enregistrés aux formats PDF et HTML. L'application permet de décomposer les projets en arborescence et d'assigner des ressources à chacune des tâches prévues au planning. Il est possible de créer des dépendances entre les activités (par exemple si l'accomplissement d'une tâche est nécessaire au démarrage d'une autre activité du projet).

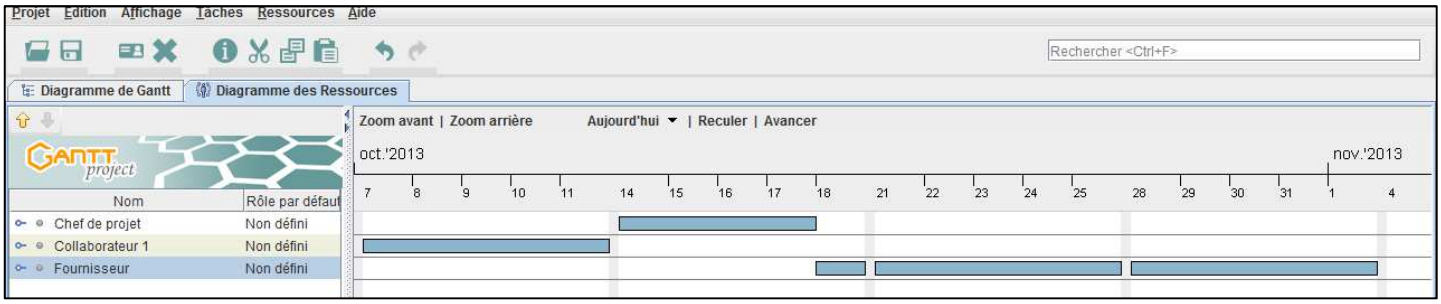
Un projet affiché est composé de 2 parties à l'écran :

- La liste des tâches avec leurs échéances
- Le diagramme de Gantt personnalisable

GanttProject est téléchargeable gratuitement

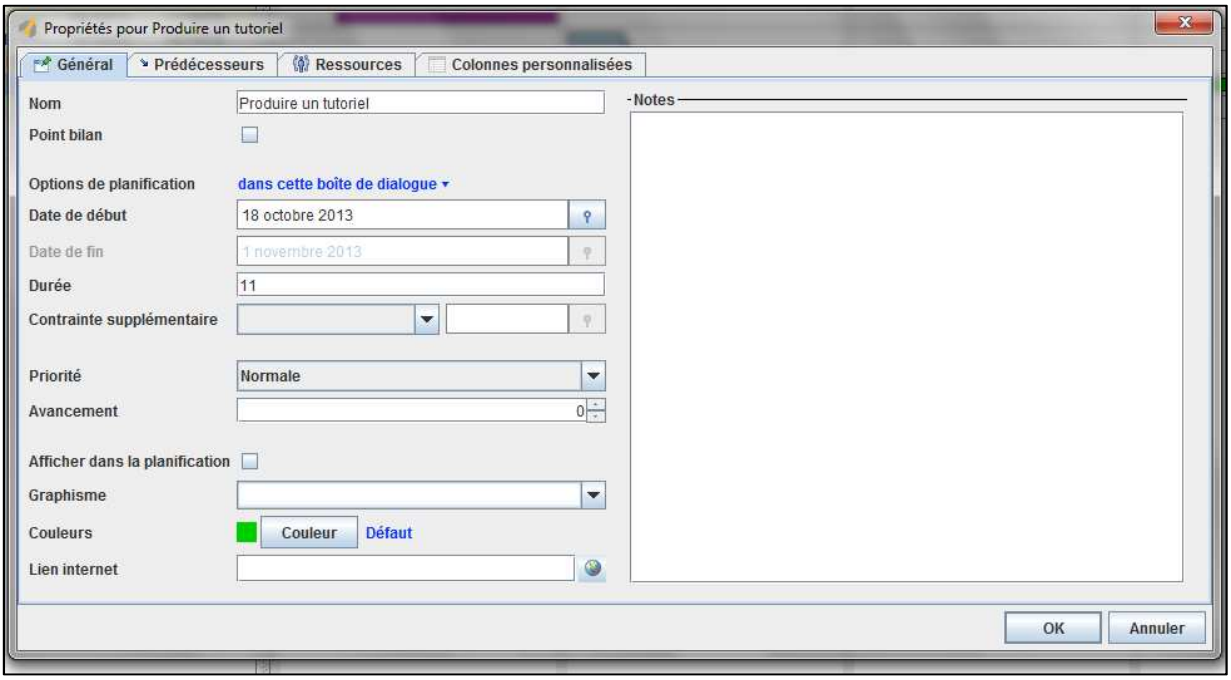

GanttProject *
Projet Édition Affichage Tâches Ressources Aide
Rechercher <Ctrl+F>
Diagramme de Gantt
Diagramme des Ressources
Zoom avant | Zoom arrière
Aujourd'hui | Reculer | Avancer
Afficher le chemin critique | Instantanés du projet ...
octobre 2013
Nom
Date de dé...
Date de fin
Chercher des outils gratuit... 07/10/13 07/10/13
Tester les produits 08/10/13 11/10/13
sélectionner un outil 14/10/13 14/10/13
Apprendre à utiliser l'outil c... 15/10/13 17/10/13
Produire un tutoriel 18/10/13 01/11/13

Vue « Diagramme du projet »



Vue « Diagramme des ressources »

Gestion des ressources



Administration d'un projet

Asana

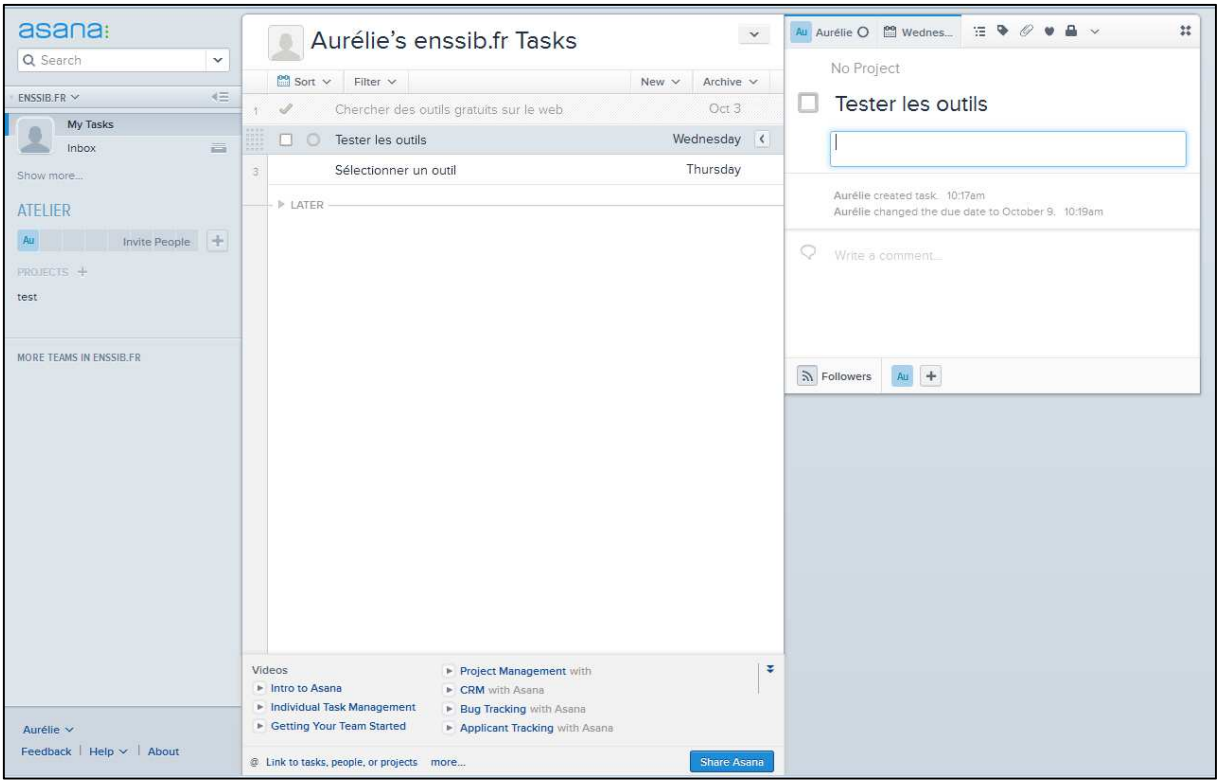
https://**asana**.com

Asana est un outil de gestion des tâches pensé prioritairement pour le travail collaboratif. Gratuit jusqu'à 30 utilisateurs, il est accessible en full Web. Il dispose d'une application pour mobiles et d'un plugin Chrome. Asana est utilisé entre autres par Dropbox et Pinterest.

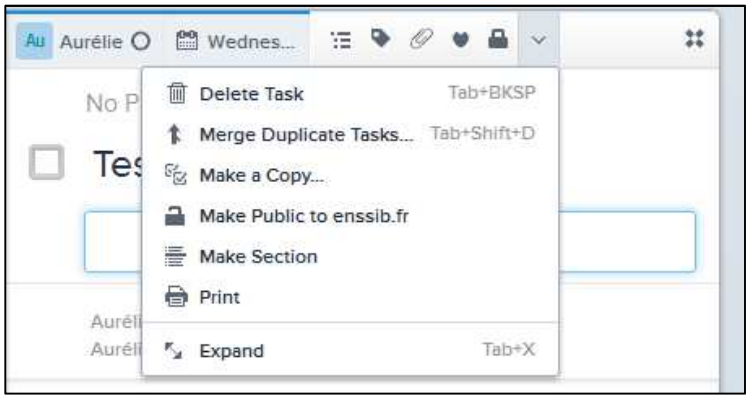
L'aspect collaboratif se traduit par des fonctionnalités de partage, de constitution d'équipe, d'indexation par tags et la possibilité de commenter une tâche en mode chat.

L'interface d'Asana est composée de trois parties :

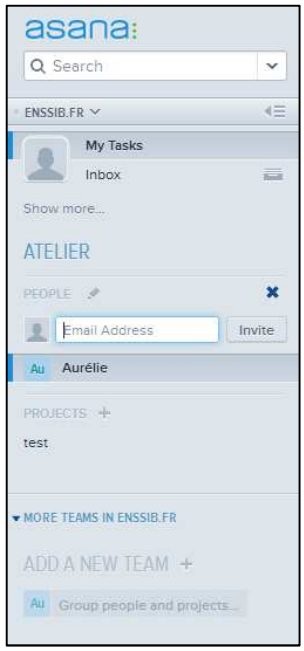
- La liste des projets et des équipes (workspaces),
- Les projets et tâches
- Le détail de chaque tâche.



Vue en trois parties



Administration des projets

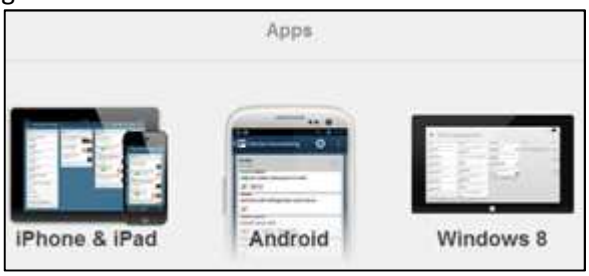


Gestion des membres et des groupes

Trello

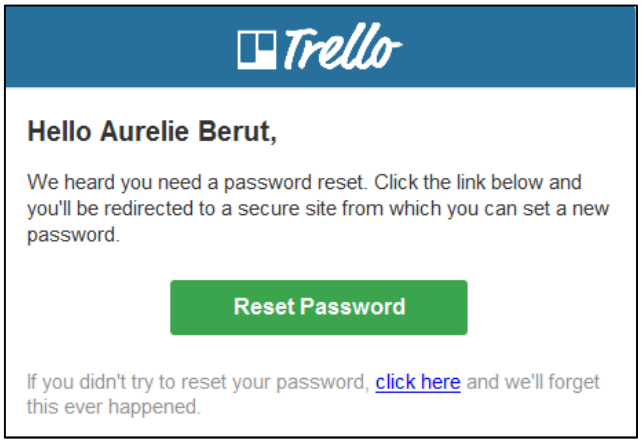
https://**trello**.com/

Outil full Web gratuit qui dispose d'une application native pour mobiles. Trello permet la gestion collaborative des projets. Il propose d'organiser les projets non pas par tâches/étapes/action mais par processus (« en cours », « assignées », « terminées », « à valider » par exemple). Les tâches pouvent être déplacées d'une liste de processus à l'autre par simple glisser-déplacer. Cette proposition d'organisation, non exclusive, est particulièrement adaptée à la gestion des flux.



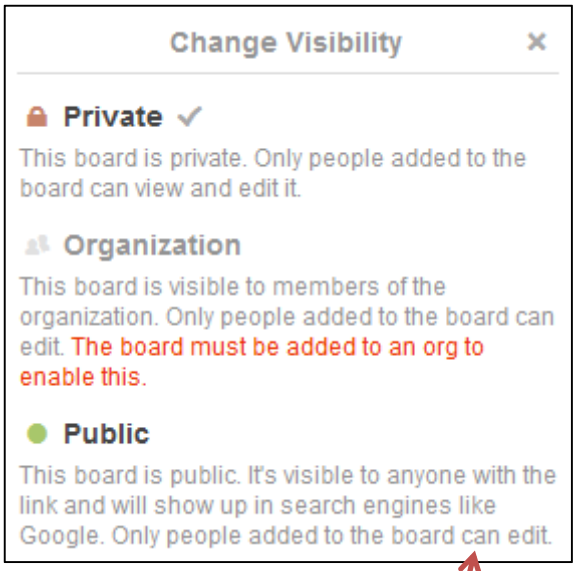
Créer un compte

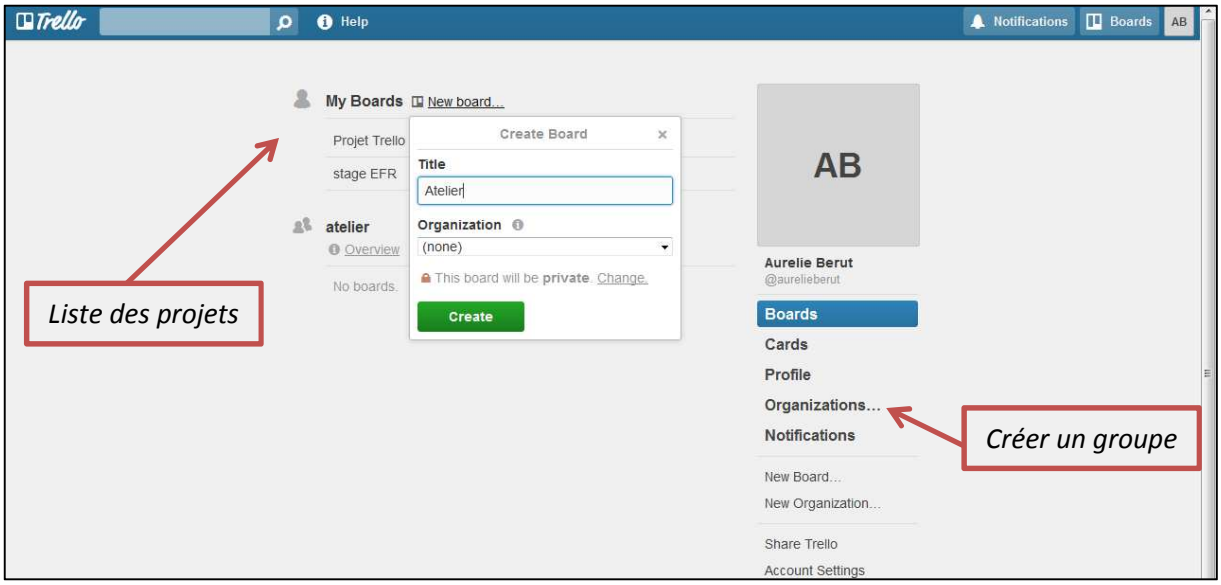
Un mail valide est nécessaire à l'inscription car il faut confirmer en cliquant sur le lien envoyé par Trello à l'adresse indiquée.


Trello
Hello Aurelie Berut,
We heard you need a password reset. Click the link below and you'll be redirected to a secure site from which you can set a new password.
Reset Password
If you didn't try to reset your password, click here and we'll forget this ever happened.

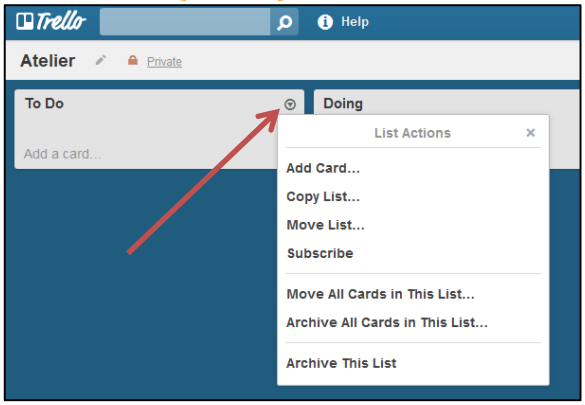
Créer un projet (Board)

Un projet peut être privé ou public, lié à un groupe (organization) ou non.

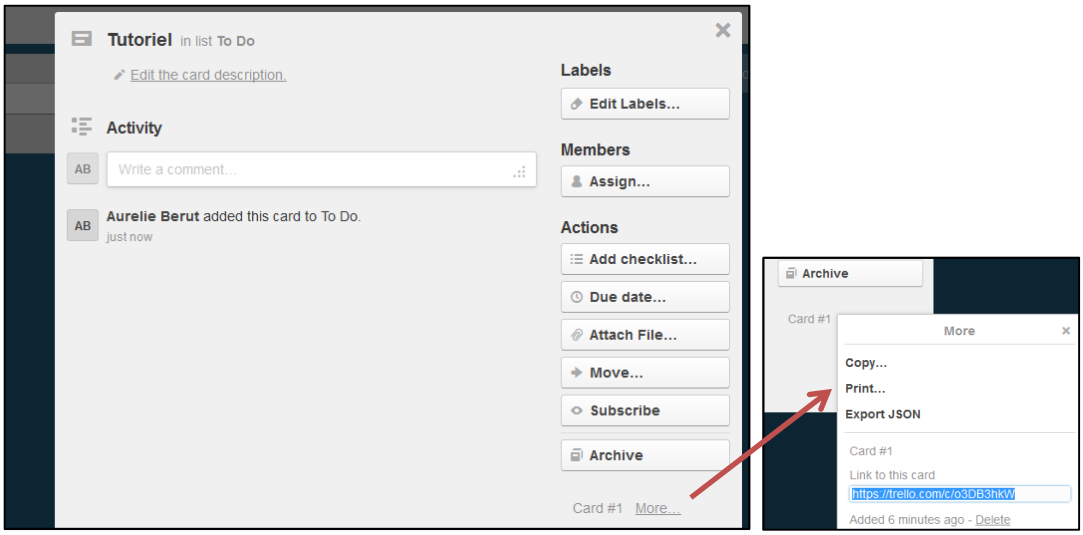

Change Visibility
Private
This board is private. Only people added to the board can view and edit it.
Organization
This board is visible to members of the organization. Only people added to the board can edit. The board must be added to an org to enable this.
Public
This board is public. It's visible to anyone with the link and will show up in search engines like Google. Only people added to the board can edit.



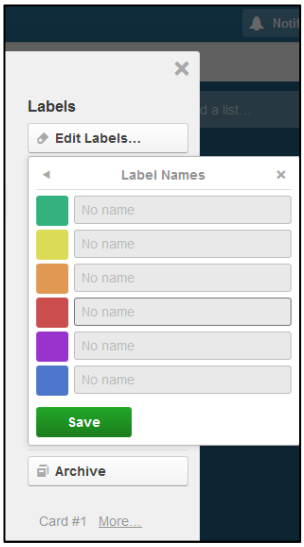
Les tâches (Cards) et les listes



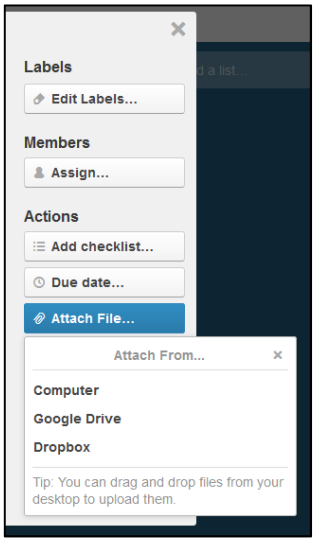
Gestion des listes (en colonne)



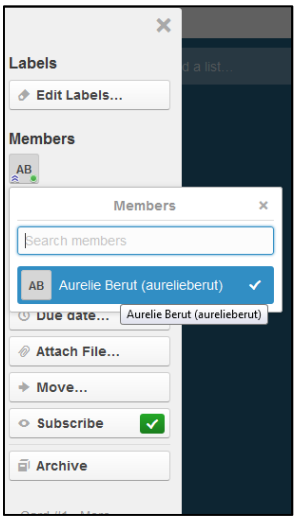
Menu de gestion d'une tâche



Les labels



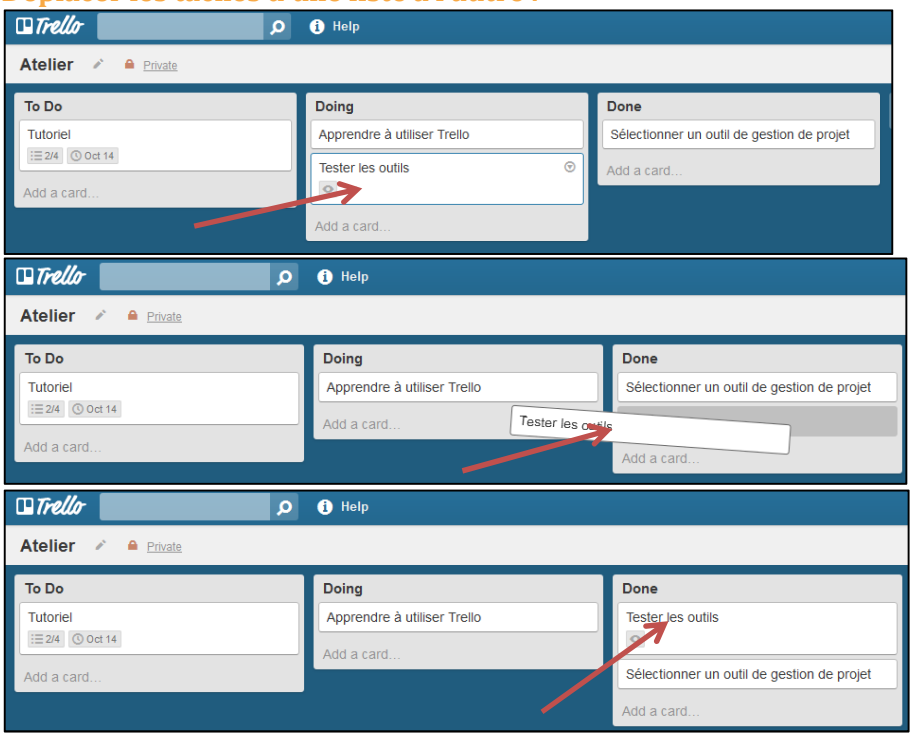
Document attaché



Inviter des membres

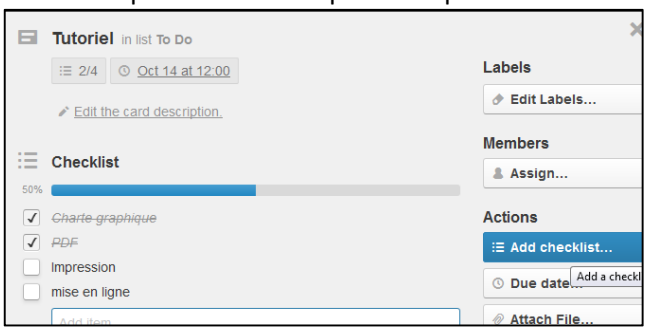
Archiver (corbeille)

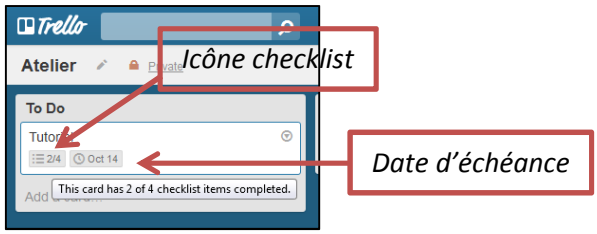
Déplacer les tâches d'une liste à l'autre :



Les checklists

Une tâche peut être décomposée en plusieurs activités grâce à la fonction checklist.





Principales fonctionnalités

Notifications et date d'échéance

En attribuant une date d'échéance (Due date), une notification sera envoyée 24 heures avant l'échéance (sur la page projet ou par mail si elles ne sont pas lues sur la page).

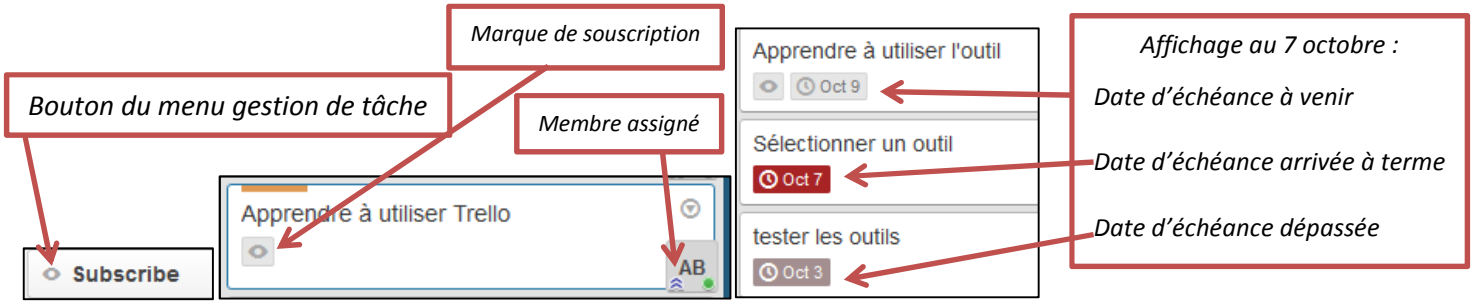
Aucune notification

1 notification

Pour recevoir une notification, il faut :

- Avoir souscrit à la tâche

ou
- Être membre assigné à la tâche ou
- Avoir été invité par un groupe ou
- Être cité dans les commentaires de la tâche

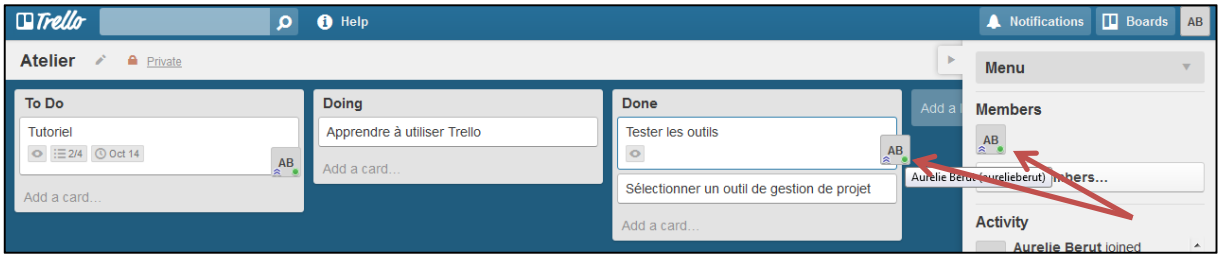


Assignation

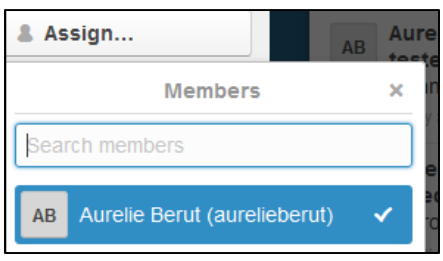
Assigner une personne à une tâche peut se faire de deux façons :

1. Barre latérale

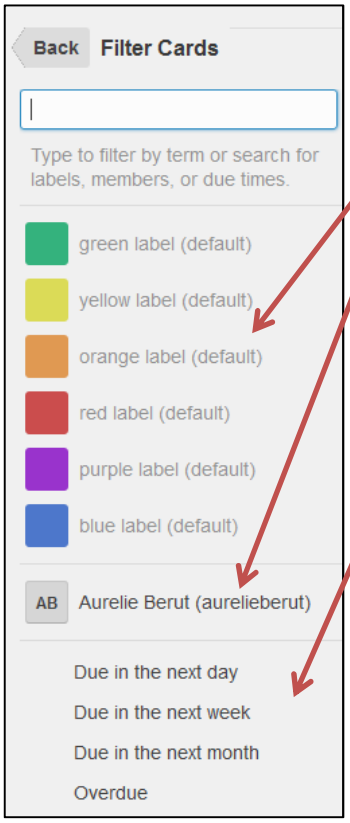
Glisser-déposer l'icône d'un membre jusqu'à la tâche.



2. Menu gestion de la tâche

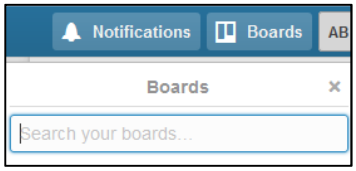


Filtrage des tâches et recherche



Barre latérale / Menu / Filter Cards
Le **filtrage** peut se réaliser
par label,
par membre assigné
ou par date

La **recherche** ne porte que sur le titre des projets ou des tâches
Menu *Boards*

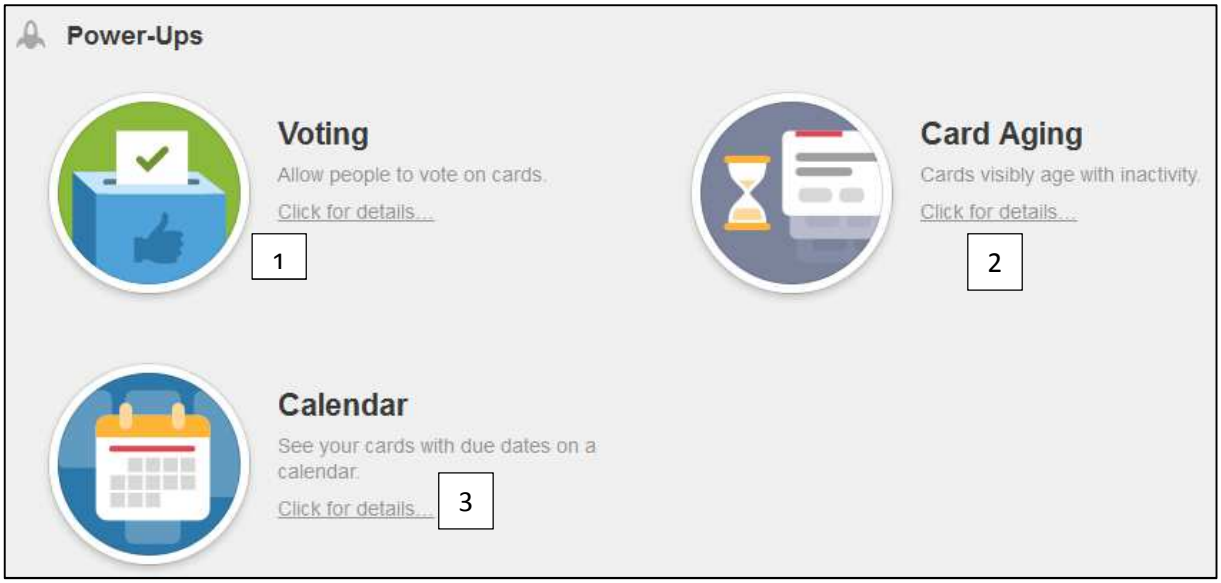


ou

Barre de *menu général*

Les options

Menu latéral / Power-Ups

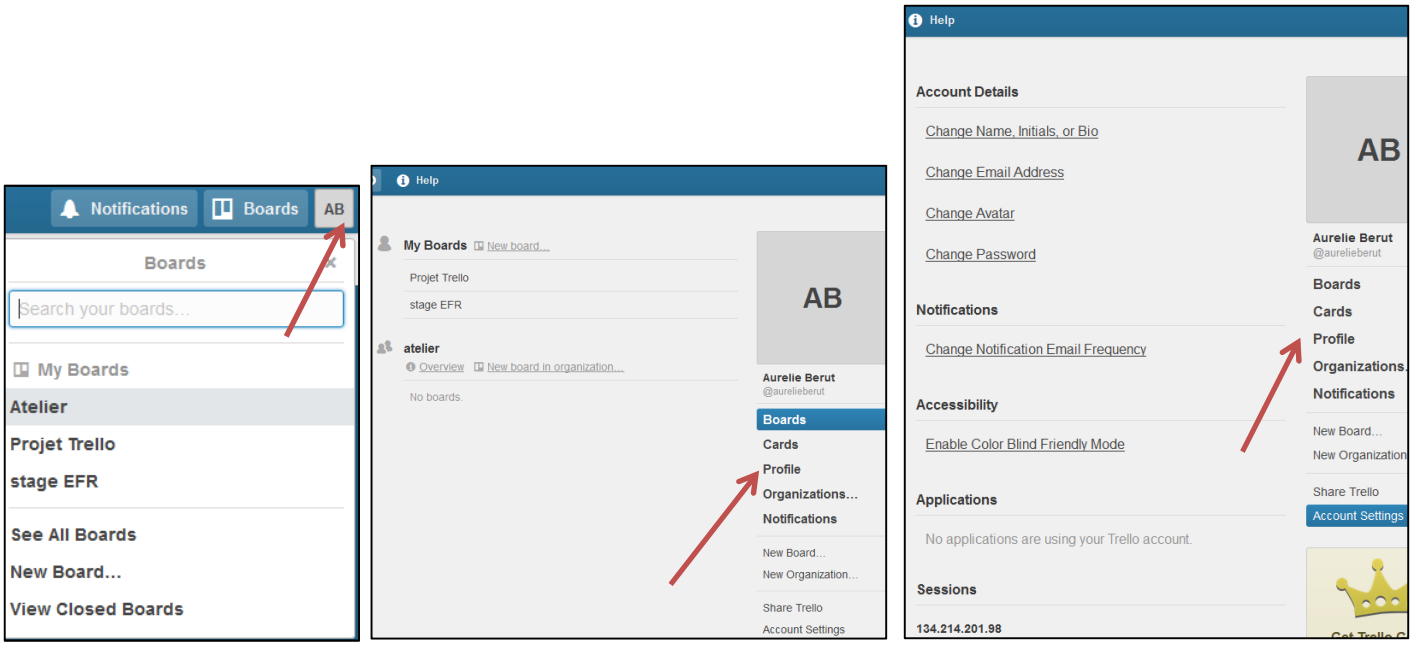


1. Ajouter la possibilité de voter sur une tâche
2. Affichage différent des tâches restées inactives (transparence, floutage)
3. Affichage du projet sous forme de planning hebdomadaire ou mensuel.

Administrer son compte et ses projets

Menu compte

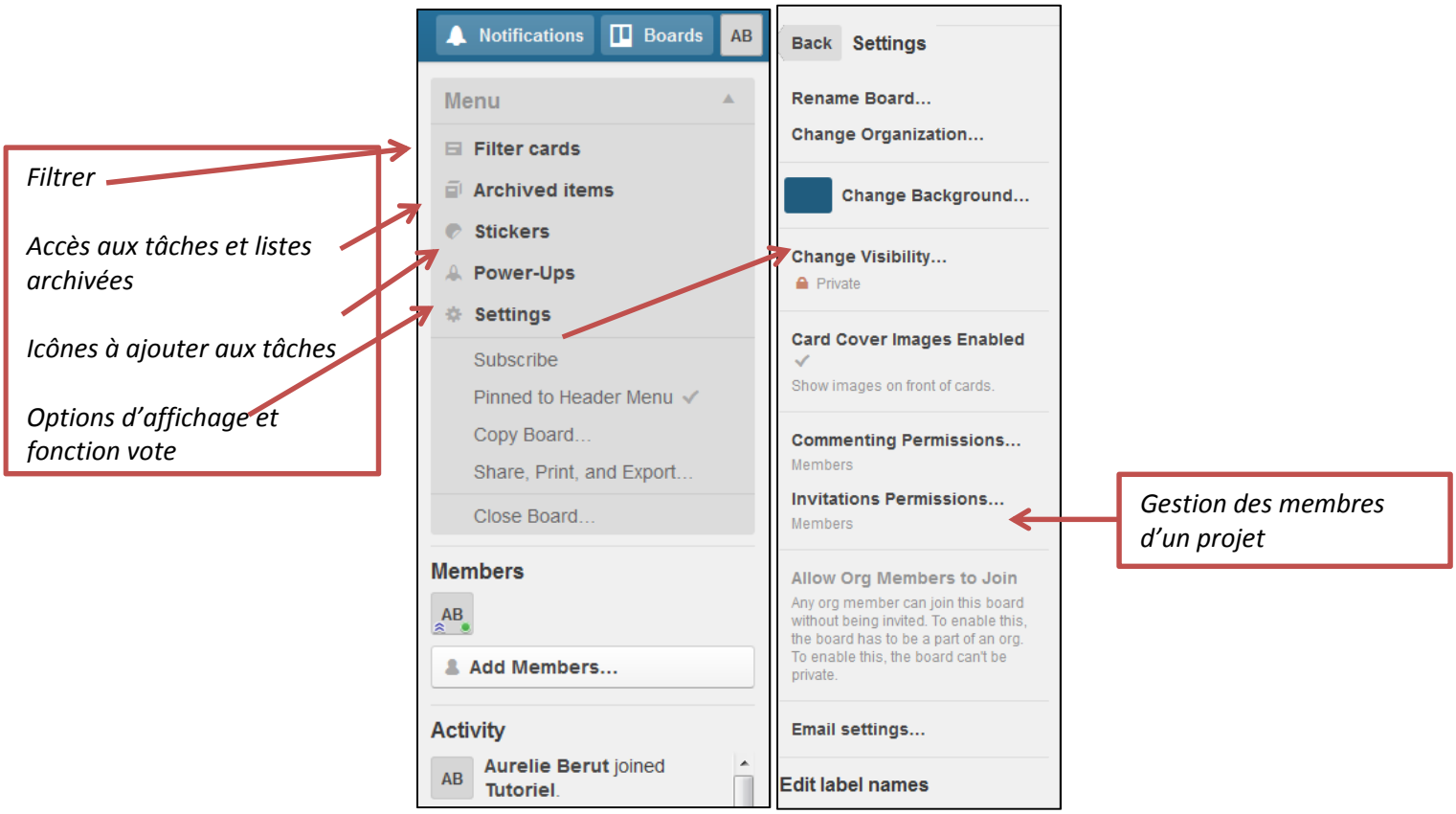
- Voir l'ensemble de ses projets et de ses groupes.
- Paramétrer son profil (adresse mail, mot de passe etc.).
- Créer de nouveaux projets et de nouveaux groupes.



Profil du compte

Menu administration

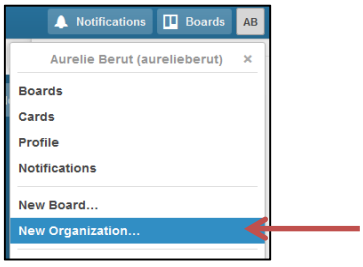
Barre de menu latéral



Créer un groupe

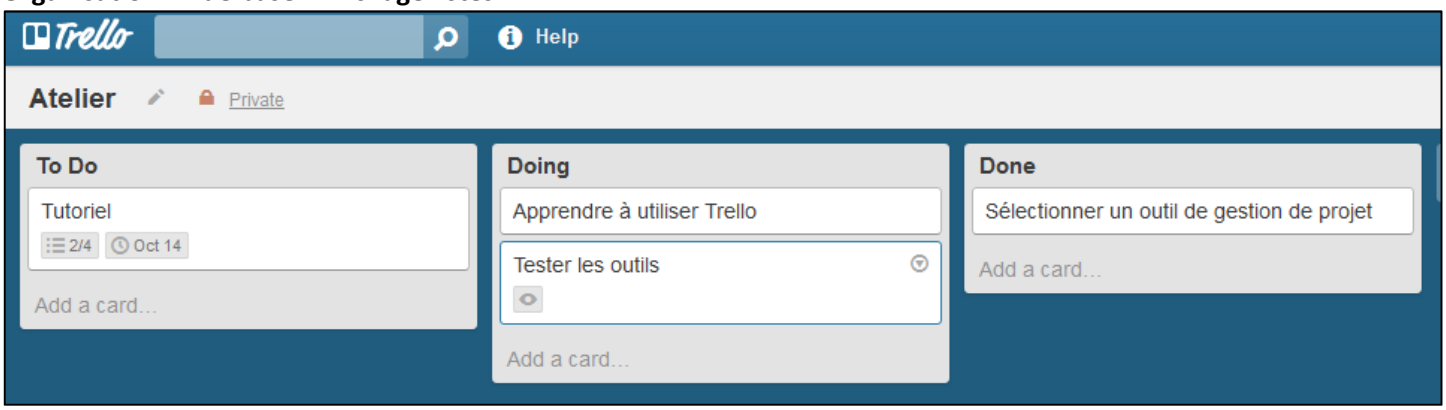
Menu Compte / New Organization

Chaque caractéristique d'un groupe (nom, membres, statut, projet lié) peut être modifiée. Un groupe peut être supprimé.

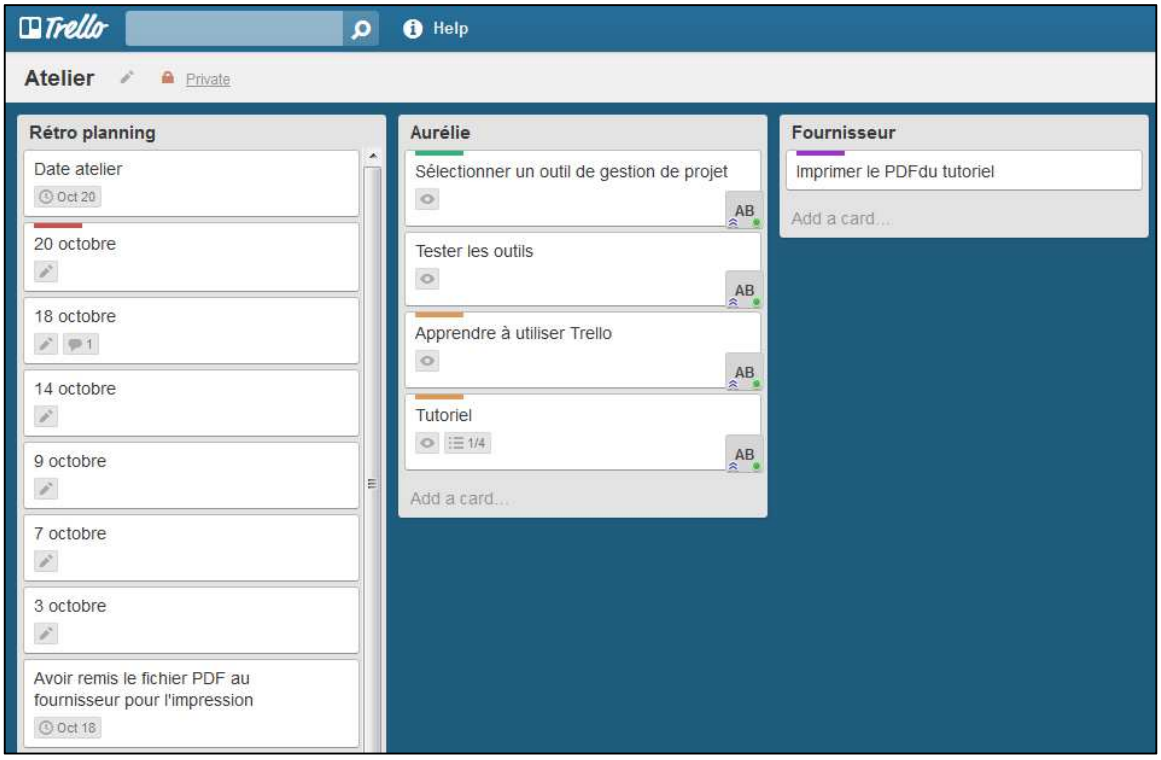


Un projet, 2 organisation, 2 affichages

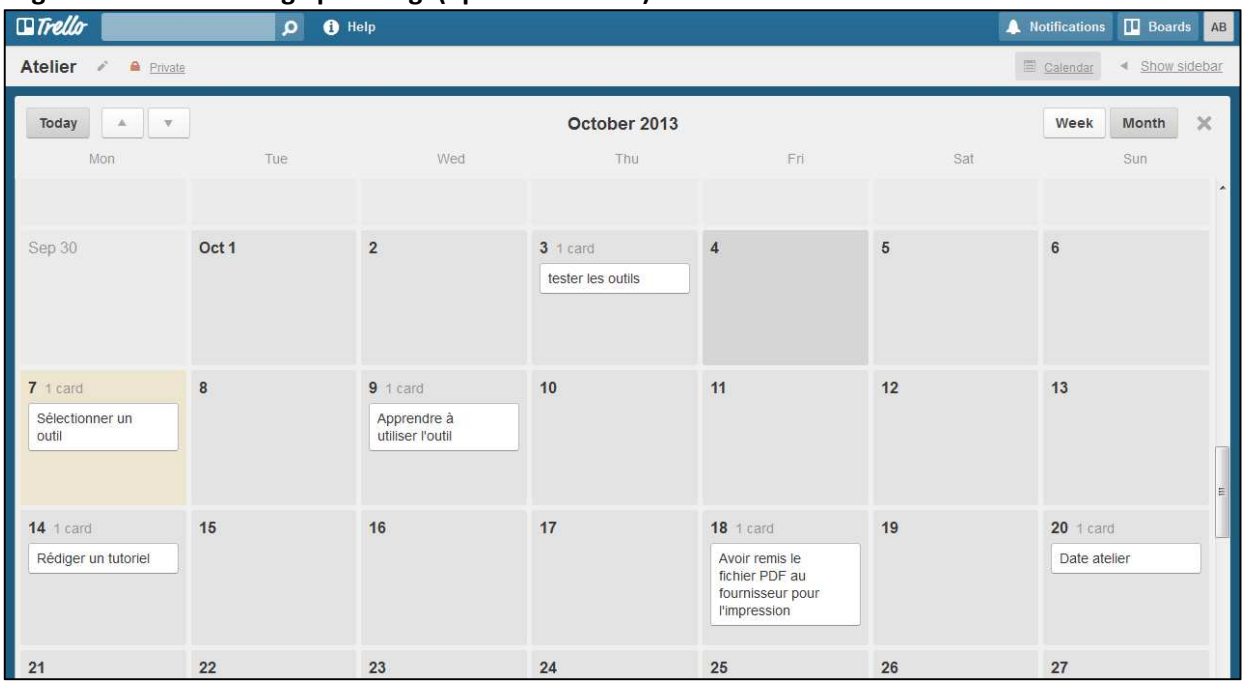
Organisation 1 - de base. Affichage listes.



Organisation 2- avec labels. Affichage listes.



Organisation 2- Affichage planning. (option *Calendar*)



Sources

Outils

- LAFERRIÈRE, Mathieu. 5 logiciels de gestion de projet open source. LaGestionDeProjet.com [en ligne]. Disponible à l'adresse : http://lagestiondeprojet.com/2012/06/27/5-logiciels-de-gestion-de-projet-open-source/
- Gestion de projet - Framasoft. [en ligne]. Disponible à l'adresse : http://www.framasoft.net/rubrique436.html

Asana

- Asana, la start-up qui augmente votre productivité. Nous les Geeks [en ligne]. Disponible à l'adresse : http://www.nouslesgeeks.fr/2011/11/24/asana-la-start-up-qui-augmente-votre-productivite/
- Optimisez votre gestion de projet avec Asana. guillaume-dardier.fr [en ligne]. Disponible à l'adresse : http://guillaume-dardier.fr/asana-gestion-de-projet.html

Gantt Project

- Mode d'emploi de la planification sur Gantt Project. [en ligne]. [Consulté le 27 septembre 2013]. Disponible à l'adresse : http://www.calameo.com/books/0000235651fb6f26c2e6e
- Télécharger GanttProject - 01net.com - Telecharger.com. [en ligne]. Disponible à l'adresse : http://www.01net.com/telecharger/windows/Bureautique/organiseurs/fiches/29021.html
- CLAUDE MICHAUD. Trucs et astuces - créer un échéancier avec gantt project. [en ligne]. 20 septembre 2011. Disponible à l'adresse : http://fr.slideshare.net/claudemichaud/trucs-et-astuces-crer-un-chancier-avec-gantt-project
- BTS Management des Unités Commerciales. [en ligne]. Disponible à l'adresse : http://www.ac-nancy-metz.fr/crm/RENBTSCOM/MUC_INFO/pages/gantt/ressources_gantt.htm

Trello

- Comparatif applications gestion de projets: Trello - Asana. WeLoveSaaS ! [en ligne].Disponible à l'adresse : http://mag.welovesaas.com/index.php/2012/comparatif-applications-de-gestion-de-projets-trello-asana/
- De geek à directeur technique – Trello : Todo-list, checklist, organisation d'idées, outil de collaboration. [en ligne]. Disponible à l'adresse : http://www.geek-directeur-technique.com/2011/09/16/trello-todo-list-checklist-organisation-didees-outil-de-collaboration
- Les 3 fondamentaux de Trello. Synerg'heblog [en ligne]. Disponible à l'adresse : http://blog.synerghetic.net/les-3-fondamentaux-de-trello/
- LudovicMartin.com: Asana, Do ! et Trello réinventent la gestion de projet et les « todo lists ». [en ligne]. Disponible à l'adresse : http://www.ludovic-martin.com/2012/07/asana-do-et-trello-reinventent-la.html
- Trello. Outil d'organisation collaboratif. Les Outils Collaboratifs [en ligne]. Disponible à l'adresse : http://outilscollaboratifs.com/2012/01/trello-outil-dorganisation-collaboratif-2/
- Tutoriel - Utilisation de Trello [GamingTest.fr] [en ligne]. 28 décembre 2012. Disponible à l'adresse : http://www.youtube.com/watch?v=iLFYn00l7dg&feature=youtube_gdata_player